



Ассоциация «Совет муниципальных образований Самарской области»

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

Выпуск №138 ноябрь 2014 года

Видеоконференция для глав поселений и специально уполномоченных должностных лиц на совершение нотариальных действий на тему: «Совершение нотариальных действий органами местного самоуправления в соответствии с изменениями законодательства»

Ассоциация совместно с Управлением министерства юстиции России по Самарской области и Нотариальной палатой Самарской области провела 30 октября 2014 года видеоконференцию в ГУСО «Самарский региональный ресурсный центр».

На видеоконференции по проблемным вопросам, связанным с изменением законодательства выступили:

1. Сокол П.В., заместитель начальника Управления министерства юстиции России по Самарской области:

«Проблемные вопросы применения и ведения единой информационной системы нотариата при осуществлении нотариальных действий главами поселений и соответствующими

ластями по подготовке нормативных актов, законотворческой и методической работе, нотариус г.Самары:

«Нотариальные действия, совершаемые главами местных администраций, специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления»;

4. Булатова О.Н., консультант Нотариальной Палаты Самарской области:

«Порядок предоставления све-

В этом номере

Минюст информирует	2
О приеме наличных денежных средств в кассу местной администрации в счет уплаты государственной пошлины за совершение нотариальных действий	2-3
Инструктивное Письмо о порядке предоставления в нотариальную палату сведений о нотариальных действиях	4-6
Прокуратура Самарской области разъясняет	7
О журнале «Муниципальная Россия»	8



должностными лицами муниципальных образований»;

2. Богатырева И.Н., председатель Комиссии Нотариальной палаты Самарской области по подготовке нормативных актов, законотворческой и методической работе, нотариус г.Самары:

«Ошибки, совершаемые главами местных администраций, специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления, при совершении нотариальных действий»;

3. Хайкина И.Б., заместитель председателя Комиссии Нотариальной палаты Самарской об-

ластей глав местных администраций, специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления для внесения в единую информационную систему нотариата».

Для сведения:

Специально уполномоченные должностные лица на совершение нотариальных действий для направления сведений в Нотариальную палату Самарской области в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, могут получить ее в Региональном Удостоверяющем центре Самарской области.

О нотариальных действиях

Управление министерства юстиции России по Самарской области информирует

В целях обеспечения сохранности нотариальных документов, предотвращения их хищения или утраты, Управление рекомендует для использования в работе главам местных администраций и специально уполномоченным должностными лицами местного самоуправления использовать в работе требования к организации нотариального обслуживания нотариусами, занимающимися частной практикой (далее – Требования), утверждённые решени-

ем Правления Федеральной Нотариальной Палаты (протокол от 12.11.2012 № 12/12).

Подпункт 2.5. пункта 2 Требований устанавливает, что в целях обеспечения сохранности помещения нотариальной конторы и нотариальных документов, предотвращения их хищения или утраты, а также имущества нотариальной конторы нотариус обязан обеспечить необходимые меры по: недопущению несанкционированного доступа в помеще-

ние нотариальной конторы вне вне рабочее время;

надлежащему хранению нотариальных документов, печати нотариуса и бланков нотариуса строгой отчетности;

противопожарной безопасности (наличие противопожарной сигнализации, сейфов, металлических дверей, защиты окон, при отсутствии отдельного помещения для архива нотариальных документов - оборудование кабинета нотариуса металлическими шкафами и т.п.).

Положения действующего законодательства

относительно приема наличных денежных средств в кассу местной администрации в счет уплаты государственной пошлины за совершение нотариальных действий главами поселений и уполномоченными лицами

Информация предоставлена управлением региональных межбюджетных отношений министерства управления финансами Самарской области

Согласно пункту 1 статьи 333.16 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ) государственная пошлина является сбором, взимаемым с лиц, указанных в статье 333.17 НК РФ, при их обращении в государственные органы, органы местного самоуправления, иные органы и (или) к должностным лицам, которые уполномочены в соответствии с законодательными актами РФ, законодательными актами субъектов РФ и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, за совершением в отношении этих лиц юридически значимых действий, предусмотренных главой 25.3 НК РФ, за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 333.18 НК РФ плательщики уплачивают государственную пошлину при обращении за совершением нотариальных действий до совершения нотариальных действий.

Согласно пункту 3 статьи 45 НК РФ обязанность по уплате на-

лога считается исполненной налогоплательщиком в том числе со дня внесения физическим лицом в банк, кассу местной администрации либо в организацию федеральной почтовой связи наличных денежных средств для их перечисления в бюджетную систему РФ на соответствующий счет Федерального казначейства. При этом в соответствии с пунктом 8 статьи 45 НК РФ правила, предусмотренные данной статьей, применяются также в отношении сборов, пеней, штрафов и распространяются на плательщиков сборов, налоговых агентов и ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков.

Согласно пункту 4 статьи 58 НК РФ уплата налога производится в наличной или безналичной форме.

При отсутствии банка налогоплательщики (налоговые агенты), являющиеся физическими лицами, могут уплачивать налоги через кассу местной администрации либо через организацию федеральной почтовой связи.

В этом случае местная администрация и организация федеральной почтовой связи обязаны:

принимать денежные средства в счет уплаты налогов, правильно и своевременно перечислять их в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующий счет Федерального казначейства по каждому налогоплательщику (налоговому агенту). При этом плата за прием денежных средств не взимается;

вести учет принятых в счет уплаты налогов и перечисленных денежных средств в бюджетную систему РФ по каждому налогоплательщику (налоговому агенту);

выдавать при приеме денежных средств налогоплательщикам (налоговым агентам) квитанции, подтверждающие прием этих денежных средств. Форма квитанции, выдаваемой местной администрацией, утверждается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов (приложение 1 к настоящей информации);

Продолжение на стр.3



Информация предоставлена
старшим помощником прокурора
Самарской области
по правовому обеспечению
А.С. Русских

Несут ли ответственность должностные и юридические лица за не размещение информации в сфере ЖКХ в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства?

Федеральный закон от 21.07.2014 № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства», устанавливает обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, иных лиц на которых законом возложены такие обязанности, разме-

щать информацию о деятельности в сфере ЖКХ в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Статьей 6 указанного федерального закона определен перечень такой информации подлежащей размещению.

В случае, если должностным либо юридическим лицом проигнорированы данные требования закона за это предусмот-

рена административная ответственность предусмотренная статьей 13.19.1 КоАП РФ в виде штрафа: на должностных лиц в размере 30 тысяч рублей, на юридических в размере 200 тысяч рублей, а в случае неоднократного нарушения должностным лицом указанных требований влечет дисквалификацию от одного года до трех лет.

*Подготовлено
прокуратурой г. Октябрьск*

Какую ответственность несет работник перед работодателем за коррупционное правонарушение, совершенное им при исполнении трудовых обязанностей?

Трудовое законодательство не предусматривает специальных оснований для привлечения работника к дисциплинарной ответственности в связи с совершением им коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации.

Вместе с тем, в Трудовом кодексе РФ существует возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Так, согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным ст. 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей исходя из общих правил Трудового кодекса РФ. Трудовой договор может быть рас-

торгнут работодателем, в том числе в следующих случаях:

однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника;

совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, непра-

вомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей.

Также Трудовым кодексом РФ предусмотрены и специальные нормы прекращения трудовых отношений для отдельных категорий, в частности педагогических работников по основаниям предусмотренным ст. 336 ТК РФ, а именно: совершения грубого нарушения устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, таковым в частности является и коррупционное правонарушение совершенное педагогическим работником, в связи с осуществлением им профессиональной деятельности.

*Подготовлено
прокуратурой г. Октябрьск*

**Положения действующего законодательства
относительно приема наличных денежных средств в кассу местной администрации в
счет уплаты государственной пошлины за совершение нотариальных действий главами
поселений и уполномоченными лицами**

Начало на стр. 2

представлять в налоговые органы (должностным лицам налоговых органов) по их запросам документы, подтверждающие прием от налогоплательщиков (налоговых агентов) денежных средств в счет уплаты налогов и их перечисление в бюджетную систему РФ.

Денежные средства, принятые местной администрацией от налогоплательщика (налогового агента) в наличной форме, в течение пяти дней со дня их приема подлежат внесению в банк или организацию федеральной почтовой связи для их перечисления в бюджетную систему РФ на соответствующий счет Федерального казначейства.

В случае, если в связи со стихийным бедствием или иным обстоятельством непреодолимой силы денежные средства, принятые от налогоплательщика (налогового агента), не могут быть внесены в установленный срок в банк или организацию федеральной почтовой связи для их перечисления в бюджетную систему РФ, указанный срок продлевается до устранения таких обстоятельств.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных пункту 4 статьи 58 НК РФ обязанностей местная администрация и организация федеральной почтовой связи несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Применение мер ответственности не освобождает местную администрацию и организацию федеральной почтовой связи от обязанности перечислить в бюджетную систему РФ денежные средства, принятые от налогоплательщиков (налоговых агентов) в

счет уплаты и перечисления сумм налогов.

В соответствии с пунктом 7 статьи 58 НК РФ правила, предусмотренные данной статьей, применяются также в отношении порядка уплаты сборов (пеней и штрафов).

Согласно пункту 2 статьи 61 Бюджетного кодекса РФ государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий, относится к налоговым доходам и зачисляется в бюджеты поселений в размере 100%.

В соответствии с Приказом Минфина России от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» поступление средств от уплаты данного вида дохода отражается по коду бюджетной классификации 1 08 04020 01 0000 110 «Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий».

Согласно пункту 167 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления

государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», при оформлении и учете кассовых операций учреждения руководствуются порядком ведения кассовых операций в РФ, установленным Центральным банком РФ, с учетом следующих особенностей.

Прием в кассу наличных денежных средств от физических лиц производится по бланкам строгой отчетности, утвержденным в порядке, предусмотренном законодательством РФ (квитанция по ф. 0504510) и Приходным кассовым ордерам (ф. 0310001). В случае приема наличных денежных средств уполномоченными лицами последние ежедневно сдают в кассу учреждения денежные средства, оформленные Реестром сдачи документов, с приложением квитанций (копий).

Аналогичная позиция содержится в письме Минфина России от 19.05.2008 № 03-05-04-03/21 (приложение 2 к настоящей информации).

Приложения, указанные в тексте,

Приложение 1. Форма квитанции, выдаваемой местной администрацией;

Приложение 2. Письмо Минфина России от 19.05.2008 № 03-05-04-03/21

опубликованы на сайте Ассоциации

Начало на стр.4,5

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО**о порядке предоставления в нотариальную палату главами местных администраций, специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления сведений о нотариальных действиях, совершенных после 1 июля 2014 года**

7	Сведения об оплате за совершение нотариального действия:	
	сумма (цифрами) государственной пошлины, возвращенная полностью или в соответствии со ст.ст. 333.40 Налогового кодекса РФ, реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ), на основании которого возвращается государственная пошлина	
	Особые отметки (сведения об изменении, внесенном в нотариально оформленный документ, причины (основания) внесения изменения и характер изменения; факт удостоверения сделки с участием ограничено дееспособного лица, несовершеннолетнего, лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно; факт совершения нотариального действия по льготному тарифу).	

¹Лицо, от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие; лицо, принимающее участие в совершении нотариального действия в качестве свидетеля, переводчика, исполнителя завещания: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год - арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии). В отношении иностранного гражданина или лица без гражданства эти сведения должны быть продублированы буквами латинского алфавита (за исключением случаев, если в документах, удостоверяющих личность, не используются буквы латинского алфавита в написании сведений об имени).

Если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, сведения указываются в отношении каждого из этих лиц.

²Полное наименование в соответствии с учредительными документами; место нахождения и реквизиты государственной регистрации (номер, дата регистрации и орган, осуществивший государственную регистрацию) юридического лица, основной государственный регистрационный номер юридического лица и идентификационный номер налогоплательщика - для российского юридического лица; регистрационный номер юридического лица в стране его регистрации (при наличии) - для иностранного юридического лица или международной организации, имеющей права юридического лица.

Если за совершением одного нотариального действия обратилось несколько лиц, сведения указываются в отношении каждого из этих лиц.

³Помимо сведений, перечисленных в сносках 1 и 2, указываются: реквизиты документа, подтверждающего полномочия такого лица (наименование, дата выдачи, кем выдан, сведения об удостоверении документа, если он удостоверен); статус и (или) должность этого лица при их наличии; реквизиты документа, подтверждающего данный статус или должность (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ).

⁴Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина; дата рождения (число, месяц, год - арабскими цифрами); место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина (наименование документа, серия (при наличии) и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), причина, по которой лицо, обратившееся за совершением нотариальных действий, не может расписаться собственноручно.

⁵В отношении доверенности: сведения о поверенном, объеме передаваемых полномочий, сроке доверенности. В отношении завещания: сведения о наследниках, составе наследства, завещательных отказах и возложениях, исполнители завещания.

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО

о порядке предоставления в нотариальную палату главами местных администраций, специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления сведений о нотариальных действиях, совершенных после 1 июля 2014 года

Нормативно-правовое регулирование:

Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;

Приказ Минюста России от 17.06.2014г. №129 «Об утверждении Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата».

1. Сведения направляются органом, в котором работает должностное лицо, совершающее нотариальные действия (глава местной администрации, специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления) в Нотариальную Палату Самарской области (адрес указан ниже).

2. Виды нотариальных действий, о которых направляются сведения:

удостоверение доверенности;

подлинности подписи на заявлении об отмене доверенности;

удостоверение завещания; удостоверение распоряжения об отмене завещания.

3. Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности **предоставляются согласно приложению №2** к Порядку ведения реестров единой информационной системы нотариата.

4. Сведения предоставляются незамедлительно:

в письменном виде на бумажном носителе;

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью такого лица.

5. В случае предоставления сведений на бумажном носителе необходимо дублировать информацию в электронном виде с приложением удостоверенного документа (в формате Word) на электронную почту Нотариальной палаты.

6. Предоставление сведений возможно с использованием прилагаемых образцов документов.

Образцы документов опубликованы на стр.4-6 и размещены на сайте Ассоциации.

**Сведения направлять
в Нотариальную Палату Самарской области
443001, г.Самара, ул.Ленинская, д.228
электронная почта npsso@npsso.ru
телефон 242-26-31**

Образец сопроводительного письма

Бланк органа местного самоуправления

В Нотариальную Палату
Самарской области
ул.Ленинская, 228, г.Самара, 443001
npsso@npsso.ru

Сведения о совершенных нотариальных действиях за период с __ по __

Во исполнение статей 34.1, 34.2, 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, пункта 30 Порядка ведения реестров единой информационной системы нотариата, утвержденных Приказом Минюста России от 17.06.2014г. №129, направляю сведения о совершенных нотариальных действиях.

Информация направлена на бумажном носителе, а также в электронном виде.

Приложение: на __л.

Должность

И.О.Фамилия

Начало на стр.4

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО

о порядке предоставления в нотариальную палату главами местных администраций, специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления сведений о нотариальных действиях, совершенных после 1 июля 2014 года

Образец предоставления сведений

Сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности, предоставляемые главой местной администрации, специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления

1	Номер регистрации нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе	
2	Дата регистрации нотариального действия в реестре для регистрации нотариальных действий на бумажном носителе	
3	Сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) за совершением нотариального действия:	
	о физическом лице ¹	
	о юридическом лице от имени или по поручению которого совершено нотариальное действие ² :	
	о представителе физического или юридического лица (в том числе родителя, усыновителя, опекуна, лице, действующем по доверенности) ³	
	о лицах, принимающих участие в совершении нотариального действия в качестве лица, подписывающего документ вместо лица, которое не может расписаться собственноручно ⁴	
4	Вид нотариального действия с указанием наименования нотариально оформленного документа (удостоверение доверенности, отмена доверенности, удостоверение завещания, отмена завещания)	
5	Содержание нотариального действия ⁵	
6	Сведения о лице, совершившем нотариальное действие: Ф.И.О. должность наименование местной администрации или органа местного самоуправления наименование субъекта РФ	
7	Сведения об оплате за совершение нотариального действия:	
	сумма (цифрами) государственной пошлины, взысканной за совершение нотариального действия	
	сумма (цифрами) государственной пошлины за совершение нотариального действия, не взысканная в связи с предоставлением льготы в соответствии со статьей 333.38 Налогового кодекса РФ, основание освобождения от уплаты государственной пошлины	

Продолжение на стр.6

Общероссийский Конгресс Муниципальных Образований

Подписка на журнал «МУНИЦИПАЛЬНАЯ РОССИЯ»

В Ассоциацию поступило обращение президента Общероссийского Конгресса муниципальных образований С.М. Киричука о начале подписной кампании на журнал «Муниципальная Россия» - официальный печатный орган Общероссийского Конгресса муниципальных образований (ОКМО).

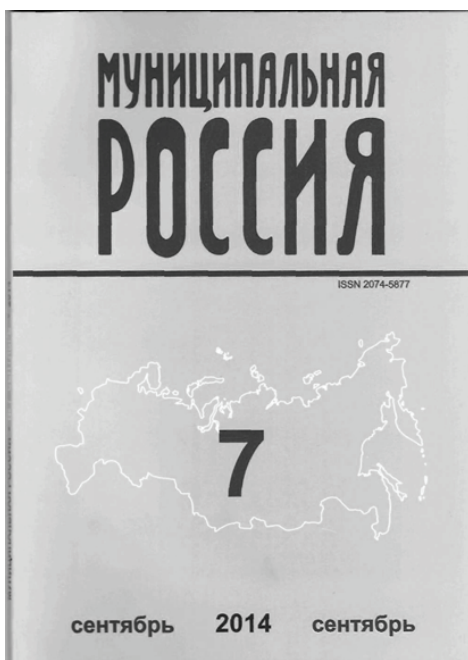
За пять лет журнал стал лидером среди печатных изданий по проблемам местно-

го самоуправления в России. На его страницах печатаются официальные ответы федеральных органов власти на запросы муниципального сообщества, даются результаты опросов по конкретным проблемам муниципального управления, проводимых через региональную сеть советов муниципальных образований - членов ОКМО.

В 2014 года подписку на журнал оформили все муниципальные образования Рес-

публики Татарстан, Санкт-Петербурга, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Московской, Тюменской и Ростовской областей.

Годовую подписку на 2015 год можно оформить в почтовых отделениях по каталогу Агентства Роспечать (индекс 82490) или через редакционную подписку на сайте ОКМО www.okmo.rf.



РЕДАКЦИОННАЯ ПОДПИСКА НА 2015 ГОД:
ГОДОВАЯ - 10 НОМЕРОВ В ГОД - 2500 руб.,
ПОЛУГODOВАЯ - 5 НОМЕРОВ В ГОД - 1250 руб.

Порядок оформления для юридических лиц

1. Заполнить заявку на подписку и направить ее по почте, факсу или электронной почте.
2. Издатель журнала - АНО «Центр прикладных исследований местного самоуправления» направляет Заказчику счет и договор на подписку.
3. Перевести средства на расчетный счет издателя журнала.
4. Отправить копию платежного поручения по факсу (499) 956-09-23.

Заявка принимается к исполнению с момента поступления денег на счет издателя.

По всем вопросам подписки обращаться:
тел. (499) 956-98-04, тел./факсу (499) 956-09-23,
эл. почте: press@RNCM.ru

**Ассоциация РЕКОМЕНДУЕТ главам муниципальных образований
оформить подписку на 2015 год**

Заявка на подписку размещена на сайте Ассоциации

Ассоциация «Совет муниципальных образований Самарской области»

443006, г.Самара, ул.Молодогвардейская, 210, кабинет 327

Тел.: (846) 990 89 25, Тел/факс: (846) 242 31 96

Сайт: smo.samregion.ru

Электронная почта: rostovtsevvi@yandex.ru