



# Ассоциация «Совет муниципальных образований Самарской области»

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

Выпуск №142 апрель 2015 года

### В этом номере

Текст выступления Сокола П.В. на семинаре Самарской Губернской Думы	2,8
Конкурс РБФ «Самарская губерния»: положение о конкурсе и заявка на участие	3-6
Самарская межрайонная природоохранная прокуратура разъясняет	7

### Заседание Палаты сельских поселений Ассоциации



Палата сельских поселений Ассоциации совместно с СРОО ИЭКА "Поволжье" 10 апреля 2015 года провела первое заседание в южной зоне Самарской области на тему: «Технологии вовлечения жителей в решение проблем поселений. Обмен лучшим опытом».

В заседании приняли участие главы поселений муниципальных районов Безенчукский, Большеглушицкий, Большечерниговский, Красноармейский, Пестравский, Приволжский,

Хворостянский.

На заседании выступили: Маркеева Г.И. - председатель Палаты сельских поселений Ассоциации — глава сельского поселения Хворостянка муниципального района Хворостянский,

Пестрикова В.И. - заместитель директора СРОО ИЭКА "Поволжье".

Опытом своей работы с коллегами поделились:

Шабавнина Г.А. - глава сель-

ского поселения Абашево муниципального района Хворостянский,

Уколов Н.М. - глава сельского поселения Марьевка муниципального района Пестравский, Васильева Л.М. - глава сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский.

Ассоциация планирует в течение двух месяцев провести подобные заседания во всех зонах нашей области.

*Ассоциация благодарит главу муниципального района*

### Семинар Самарской Губернской Думы «О реализации полномочий органами местного самоуправления городского, сельского поселения на совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса»



20 марта 2015 года в Самарской Губернской Думе прошел семинар под председательством заместителя председателя комитета по законодательству, законности и правопорядку Ракитина С.В.

Семинар проводился для глав поселений и специально уполномоченных должностных лиц на совершение нотариальных действий.

Докладчиками были обозначены основные проблемы, возникающие при совершении нотариальных действий в поселениях, типичные нарушения.

*Продолжение на стр.2*

По повестке дня выступили:

Сокол П.В.—заместитель начальника Управления Министерства юстиции РФ по Самарской области «Контроль за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления и проблемы совершения нотариальных действий» (текст выступления размещен на стр.2,8 Вестника),

Булатова О.Н.—консультант Нотариальной палаты Самарской области «Порядок совершения нотариальных действий, предоставление сведений для внесения в единую информационную систему нотариата и допускаемые ошибки» (текст выступления будет опубликован

в следующем номере Вестника).

Исполнительный директор Ассоциации Ростовцев В.И. рассказал о поддержке, оказываемой Ассоциацией поселениям, с момента начала совершения нотариальных действий в поселениях Самарской области в 2008 году.

Своим опытом работы с другими органами местного самоуправления поделились заместитель главы сельского поселения Курумоч муниципального района Волжский Кондратьева М.В. и и.о. заместителя главы сельского поселения Звезда муниципального района Безенчукский Чапрыгина О.В. (тексты их выступлений размещены на сайте Ассоциации).

### Текст выступления Сокола П.В. заместителя начальника Управления Министерства юстиции РФ по Самарской области

В рамках своего выступления, остановлюсь на организационных вопросах порядка совершения главами и уполномоченными должностными лицами нотариальных действий и освещу некоторые из имеющихся проблем в этом вопросе.

1. Нотариат, как следует из Основ законодательства о нотариате, призван обеспечивать в соответствии с Конституцией РФ, конституциями (уставами) субъектов РФ, защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

Согласно статье 1 Основ законодательства РФ о нотариате, утвержденных Постановлением Верховного суда Российской Федерации от 11.02.1993 г. № 4462-1 (далее – Основы) в случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 Основ, имеют соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения или глава местной администрации муниципального района и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления муниципального района, **сведения о которых направляются в территориальный орган юстиции для учета по форме и в порядке, которые установлены федеральным органом юстиции. (новелла с 01.01.2015).**

Не смотря на то, что соответствующий приказ Минюста РФ по этому поводу пока не принят, в целях сбора соответствующей информации предлагаю органам всем местного само-

управления, в которых главы и уполномоченные на то должностные лица осуществляют нотариальные действия **в срок до 1 мая 2015 года представить сведения об этих лицах в наше Управление Минюста РФ по Самарской области.**

2. Обращу внимание, что с 1 июля 2014 года вступили в силу значительные изменения в законодательство на этот счет, была внедрена Единая информационная система нотариата, включающая в себя ведущиеся в электронной форме реестры нотариальных действий, наследственных дел и уведомлений о залоге движимого имущества.

Учитывая то, что субъектом, который вносит сведения в реестры Единой информационной системы, обозначены Нотариальные Палаты, предусмотрен порядок направления документов для наполнения ЕИС сведениями о совершенных нотариальных действиях.

В соответствии с Порядком ведения реестров Единой информационной системы нотариата, утвержденного Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 17.06.2014 г. № 129, **сведения предоставляются в нотариальные палаты субъектов Российской Федерации главами местных администраций и органами, в которых работают специально уполномоченные должностные лица местного самоуправления.**

В целях разрешения организационных и методических проблем при внесении сведений главами местной администрации поселения и специально уполномоченных должностных лиц в ЕИС, Управлением совместно с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Самарской области» была организована и проведена 30 октября 2014 года видеоконферен-

ция на тему «Совершение нотариальных действий органами местного самоуправления в соответствии с изменениями законодательства». В этой видеоконференции приняли участие и нотариусы Самарской области.

На конференции было рекомендовано предпринять меры по получению усиленной квалифицированной электронной подписи, для удостоверения соответствующих сведений при направлении в Нотариальную Палату. Список сотрудников, уполномоченных на совершение нотариальных действий и имеющих усиленную квалифицированную электронную подпись своевременно направлять в Управление и Нотариальную Палату Самарской области. До этого момента, возможно было направлять документы на бумажных носителях.

Но с 1 января 2015 года законодательство по этому вопросу изменилось. По сути, переходный период закончился. Теперь ст.37 Основ законодательства о нотариате в обязательном порядке требует направления сведений в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном федеральным органом юстиции, в течение 5 рабочих дней со дня совершения нотариального действия для внесения таких сведений в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата.

3. В настоящий момент Единая информационная система содержит сведения о более чем 2 300 нотариальных действий, совершенных главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселения на территории нашей области. В абсолютном большинстве это доверенности.

Продолжение на стр.8

## Самарская межрайонная природоохранная прокуратура информирует

### Прием на работу бывшего государственного и муниципального служащего с соблюдением положений о противодействии коррупции

Согласно требований ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» гражданин Российской Федерации, замещавший должность федеральной государственной службы, (далее – бывший государственный служащий) в течение 2 лет со дня увольнения с федеральной государственной службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, при соблюдении следующих условий:

отдельные функции по государственному управлению этими организациями не входили в его должностные (служебные) обязанности,

наличие согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия);

При этом данный бывший государственный служащий обязан сообщать новому работодателю сведения о последнем месте федеральной государственной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Аналогичные требования относятся к приему на работу бывших муниципальных служащих.

В соответствии со ст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации и ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» работодатель при заключении трудового договора с бывшим государственным служащим, в течение 2 лет после его увольнения с государственной службы обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего

по последнему месту его службы.

Порядок такого сообщения установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700.

При этом обязанность сообщения предусмотренных законом распространяется на всех без исключения работодателей, и не должна зависеть от их волеустройства, так как только соответствующая Комиссия, получив от работодателя предусмотренные сведения, определяет входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного или муниципального служащего отдельные функции государственного и муниципального управления коммерческой или некоммерческой организацией, в которой он занимает новую должность.

Комиссия обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия в течение 7 дней со дня поступления указанного обращения, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение 1 рабочего дня и уведомить его устно в течение 3 рабочих дней.

Несоблюдение бывшим государственным и муниципальным служащим указанных требований, влечет прекращение такого трудового или гражданско-правового договора, заключенного с указанным гражданином по новому месту работы.

Новый работодатель при приеме на работу бывшего государственного или муниципально-го служащего также обязан в 10-дневный срок сообщать о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы (ч. 4 ст. 12 Закона «О противодействии коррупции»).

Неисполнение работодателем указанной обязанности является

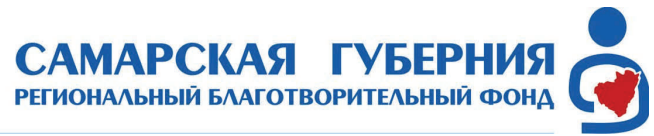
правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно ст. 19.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора бывшего государственного или муниципального служащего, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" влечет наложение административного штрафа на граждан в размере - от 2 до 4 тыс. рублей;  
на должностных лиц - от 20 до 50 тыс. рублей;  
на юридических лиц - от 100 до 500 тыс. рублей.

По результатам проведенных Самарской межрайонной природоохранной прокуратурой в 2014 году выявлено 3 факта нарушения коммерческими организациями и их должностными лицами вышеуказанных требований законодательства, по которым 3 лица (1 юридическое и 2 должностных лица) по постановлению прокурора судом привлечены к административной ответственности по ст. 19.29 КоАП РФ к наказанию в виде штрафа в размере 100 тыс. руб. - в отношении юридического лица и 20 тыс. руб. – в отношении должностных лиц.

В 1 квартале 2015 года Самарской межрайонной природоохранной прокуратурой выявлено 6 таких фактов, проводится проверка.

## ПОЛОЖЕНИЕ о региональном конкурсе «Территория развития»



### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок проведения конкурса «Территория развития» (далее – Конкурс), требования к участникам Конкурса, сроки проведения Конкурса и действует до завершения конкурсных мероприятий.

1.2. Конкурс проводится в рамках реализации социального проекта «Самарский регион – территория развития», поддержанного министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области.

1.3. Учредителем Конкурса является Региональный благотворительный фонд «Самарская губерния» (далее – Учредитель).

1.4. В Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет) входят представители Ассоциации «Совет муниципальных образований Самарской области», органов исполнительной и законодательной власти.

1.5. Конкурс направлен на развитие системы, повышающей качество деятельности муниципальных образований Самарской области в сфере решения проблем сообщества на основании коллективных действий.

1.6. Целью Конкурса является выявление, поощрение и распространение муниципальных практик по решению социальных задач территории с активным участием местного сообщества.

1.7. Конкурс проводится по трем номинациям:

успешные практики организаций по вовлечению местного сообщества в реализацию проектов и программ (благотворительные и добровольческие акции, социально-значимые мероприятия);

эффективная система, создан-

ная властью по вовлечению граждан в решение вопросов местного значения (конкурсы идей и проектов, акции признания, целевые программы, деятельность общественных советов, неформальных объединений и др.);

участие предпринимателей и бизнеса в поддержке социальных инициатив (системная поддержка социальных акций, проектов и программ).

1.8. География проведения Конкурса: Самарская область.

### 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

2.1. В Конкурсе могут принимать участие муниципальные образования Самарской области, некоммерческие государственные и негосударственные организации, коммерческие организации, инициативные группы, проживающие/работающие на территориях муниципальных образований Самарской области, представившие все документы в соответствии с условиями Конкурса.

2.2. На Конкурс предоставляется информация о существующих практиках по направлениям:

профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

повышение качества жизни людей пожилого возраста;

социальная адаптация и реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей, создание доступной среды для маломобильных групп населения;

осуществление деятельности в области профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям, правовое просвещение населения и защита трудовых прав;

осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

развитие межнационального сотрудничества;

осуществление деятельности в области патриотического воспитания;

вовлечение граждан в управление жилищно-коммунальным хозяйством и процессы благоустройства;

развитие институтов гражданского общества.

2.3. На Конкурс предоставляются практики по решению социальных задач территории с активным участием местного сообщества, апробированные на территории и показавшие успешные результаты.

2.4. Предоставление материалов на конкурс означает согласие лиц разработавших и реализовавших практику на их использование в работе Оргкомитета и размещение в сети Интернет. Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право использовать их по завершении конкурса по своему усмотрению.

### 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

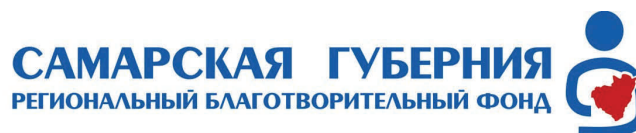
3.1. Конкурс проводится поэтапно:

1 этап: вторая половина февраля – 4 неделя марта 2015 г.

Формирование Оргкомитета и Экспертного совета Конкурса. Утверждение Оргкомитетом документации Конкурса (Положение, Заявка) и состава Экспертного совета.

*Продолжение на стр.4*

## ЗАЯВКА на участие в региональном конкурсе «Территория развития»



Приложение № 1  
к Положению о конкурсе

<b>Дата</b>	
<b>Регистрационный номер заявки</b>	

*Все записи в этом поле заносятся сотрудниками РБФ «Самарская губерния»*

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ в региональном конкурсе «Территория развития»

<b>Номинация</b>	<b>Отметить нужное</b>
Успешные практики организаций по вовлечению местного сообщества в реализацию проектов и программ (благотворительные и добровольческие акции, социально-значимые мероприятия)	
Эффективная система, созданная властью по вовлечению граждан в решение вопросов местного значения (конкурсы идей и проектов, акции «Признания», целевые программы, деятельность общественных советов, неформальных объединений и др.)	
Участие предпринимателей и бизнеса в поддержке социальных инициатив (системная поддержка социальных акций, проектов и программ)	
<b>Сведения об организации</b>	
Наименование организации, органа местного самоуправления участвующей в конкурсе/ список (ФИО, должности инициативной группы)	
ФИО, должность руководителя организации, органа местного самоуправления, инициативной группы	
Контакты организации: телефон (с указанием кода), e-mail, сайт	
Информация о лицах разработавших и реализовавших практику: ФИО полностью, должность в организации, другая информация по желанию	
Контактное лицо для решения организационных вопросов: тел. рабочий (с указанием кода) и сотовый; e-mail	
Цель деятельности организации, органа местного самоуправления, инициативной группы Направления деятельности организации, органа местного самоуправления, инициативной группы (основные)	
<b>Информация о предоставляемой практике</b>	
Исходная ситуация: краткая характеристика проблемы, на решение которой была направлена практика	
Цели/задачи практики	
Алгоритм действий/формат проведения (пошаговое описание, последовательность и содержание мероприятий, которые проводились для достижения поставленных целей и задач с указанием используемых подходов, форм и методов)	
Ресурсы (материальные и нематериальные средства, которые были необходимы для реализации практики: денежные средства, помещения, оборудование, добровольцы и др.)	
Партнерство (сотрудничество в рамках реализации практики с представителями власти, муниципальными или государственными учреждениями, коммерческими организациями, СМИ и т.д.)	
Результаты (качественные и количественные)	
Риски (что необходимо учесть/предусмотреть тем, кто решит воспользоваться вашим опытом)	

Настоящим подтверждаем участие в конкурсе «Территория развития».

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсной документации, гарантируем, даем согласие на обработку персональных данных.

Приложение: конкурсная документация на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_  
ДОЛЖНОСТЬ

\_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ

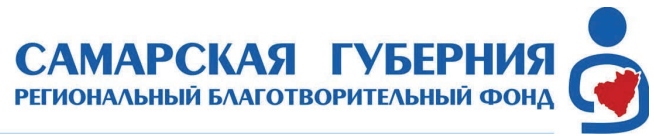
\_\_\_\_\_  
/ФИО/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.

М.П.

**Внимание!** Заявку необходимо прислать на электронную почту [ivg.fond@gmail.com](mailto:ivg.fond@gmail.com)  
в сканированном виде **не позднее 18.00 22 мая 2015 г.**

## ПОЛОЖЕНИЕ о региональном конкурсе «Территория развития»



2 этап: 4 неделя марта 2015 г.  
Объявление о Конкурсе. Размещение информации на сайтах Учредителя Конкурса, органов исполнительной и законодательной власти – членов Оргкомитета, информационных сайтах муниципальных образований Самарской области. Рассылка приглашений к участию муниципальным образованиям Самарской области.

3 этап: апрель 2015 г. – 22 мая 2015 г.

Подача заявок на участие в Конкурсе. Консультирование потенциальных заявителей. Формирование перечня Участников Конкурса.

4 этап: 25 мая 2015 г. – 8 июня 2015 г.

Подготовка Учредителем Конкурса материалов для проведения анализа и оценки заявок Экспертным советом. Оценка Экспертным советом поданных на Конкурс заявок. Совместное заседание Оргкомитета и Экспертного совета Конкурса, определение победителей.

5 этап: июнь 2015 г.

Церемония подведения итогов Конкурса, презентация лучших практик, награждение победителей.

Участники Конкурса предоставляют материалы и приложения в электронном виде на адрес [ivg.fond@gmail.com](mailto:ivg.fond@gmail.com) и на бумажном носителе в офис Учредителя Конкурса по предварительной записи.

Участники Конкурса могут получить консультации по телефонам 8 846 273 95 69; 8 846 379 31 15; 8 846 379 31 39, электронной почтой [ivg.fond@gmail.com](mailto:ivg.fond@gmail.com) или в офисе РБФ «Самарская губерния» по предварительной записи.

Победители и лауреаты Конкурса получают специальные дипломы и призы на торжест-

венной церемонии подведения итогов. Количество и состав призов определяет Оргкомитет Конкурса. Оргкомитет имеет право учредить дополнительные призы для номинантов, лауреатов и победителей от организаций, поддержавших проведение Конкурса.

### 4. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА

4.1. Задачами Оргкомитета являются:

- утверждение состава Экспертного совета;
- формирование Рабочей группы Оргкомитета;
- утверждение формы оценочного листа;
- организация церемонии награждения победителей.

4.2. Принятие решений Оргкомитетом осуществляется простым большинством голосов. Голосование может осуществляться как в очной, так и в заочной форме. Решения Оргкомитета подписываются Председателем Организационного комитета.

4.3. Для организации технической работы по проведению Конкурса формируется Рабочая группа Оргкомитета.

Задачами Рабочей группы являются:

- организация рассылки конкурсной документации;
- организация приема заявок и материалов на конкурс;
- отклонение заявок, не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- предварительное рассмотрение поступающих заявок,
- консультация желающих принять участие в конкурсе по вопросам оформления и содержания конкурсных материалов;
- размещение информации о Конкурсе в сети Интернет, средствах массовой информации.

### 5. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

5.1. Экспертный совет формируется Оргкомитетом Конкурса.

5.2. В состав Экспертного сове-

та включаются представители Оргкомитета, общественных организаций, советов, специалисты, работающие в сфере местного самоуправления.

5.3. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием и оформляется протоколом.

5.4. Функции Экспертного совета:

– осуществление экспертной оценки заявок, поданных на конкурс;

– вынесение решения о победителях Конкурса;

– создание экспертных рекомендаций по развитию системы повышающей качество деятельности муниципалитетов Самарской области в сфере решения проблем сообщества на основании коллективных действий;

– формирование набора кейсов лучших практик для размещения на сайте фонда, на сайте Правительства Самарской области, Самарской Губернской Думы, Общественной палаты Самарской области, а также для размещения на Карте успешных практик;

– оформление решения в виде протокола заседания Экспертного совета.

### 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

6.1. При рассмотрении заявок члены Экспертного совета руководствуются следующими критериями:

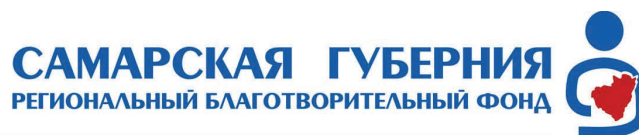
– соответствие приоритетным направлениям Конкурса, описанным в пункте 2.2 настоящего Положения;

– качество реализуемых программ и проектов;

– их результативность;

– влияние на развитие территории;

## ПОЛОЖЕНИЕ о региональном конкурсе «Территория развития»



степень вовлеченности местного сообщества;

возможность тиражирования.

6.2. Проекты (программы) должны быть оформлены согласно условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего Положения.

6.3. Экспертный совет вправе не рассматривать заявку, если она не соответствует условиям настоящего Конкурса (см. п.7,п.8 Положения)

### 7. СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ПРАКТИКИ

Титульный лист: наименование практики, название организации/органов местного самоуправления; лицо разработавший и реализовавший практику (ФИО полностью, должность);

География реализации;

Описание проблемы, на решение которой направлен проект, обоснование ее актуальности для конкретного муниципального образования и / или целевой аудитории (не более 1 страницы).

Цель, которая ставилась для решения указанной проблемы;

Задачи необходимые для достижения цели;

Описание мероприятия/проекта/программы: сроки реализации, что делалось, стратегия и механизмы достижения цели; участники и партнеры, используемые ресурсы, сложности и способы их преодоления, цифры, таблицы, графики (если есть);

Результаты (качественные и количественные);

Механизм оценки результатов;

Перспективы дальнейшего развития мероприятия/проекта/программы;

Приложения: документы, положения, договоры, письма, фотографии, отзывы, работы участников и другое.

### 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИКИ

Формат А 4.

Поля: верхнее, нижнее, правое, левое – 2 см.

Номера страниц – цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист включается в общую нумерацию, но на нем не указывается номер.

Шрифт - Times New Roman.

Размер шрифта – 12 пт.

Красная строка.

Междустрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста – по ши-

рине.

Фотографии и другие сопровождающие документы в формате JPEG как приложения без размещения в тексте описания практики разрешением не менее 1260x980.

Дополнительные материалы (фотографии, образцы плакатов и приглашений, отзывы, статьи в СМИ и т.д.) прилагаются к заявке по желанию конкурсанта на электронном носителе.

### 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Организаторы конкурса не несут ответственности в случае возникновения проблемных ситуаций, связанных с нарушением авторских прав, а работы, оказавшиеся в такой ситуации, с конкурса снимаются.

Авторские права на созданные в рамках конкурса методические материалы сохраняются за участниками конкурса.

В случае предъявления требований, претензий и исков третьих лиц, в том числе обладателей авторских и смежных прав на представленную конкурсную работу, участник обязуется разрешать их от своего имени и за свой счет.

### Положение к участию в Конкурсе, форму заявки можно получить:

На сайте РБФ «Самарская губерния» [www.fondsg.org](http://www.fondsg.org) в разделе «КОНКУРСЫ»/ Конкурс «Территория развития».

По электронной почте [ivg.fond@gmail.com](mailto:ivg.fond@gmail.com) с пометкой в теме письма: конкурс «Территория развития».

### Консультации по написанию проектной заявки можно получить:

8 (846) 273 95 69, 8 (846) 379 31 39, контактное лицо – Гнедкова Ирина Владимировна. Время работы: с 10.00 до 18.00, перерыв на обед с 12.30 до 13.30, выходные дни – суббота, воскресенье.

По электронной почте [konkurs.fond@gmail.com](mailto:konkurs.fond@gmail.com) с пометкой в теме письма: «на конкурс «Территория развития».

Лично, в офисе РБФ «Самарская губерния» по предварительной записи.

### Текст выступления Сокола П.В. заместителя начальника Управления Министерства юстиции РФ по Самарской области

Вместе с тем, Нотариальная палата Самарской области отмечает, что сведения предоставляются с нарушением требований Основ законодательства о нотариате и приказа Минюста России № 129. В частности:

не предоставляются сведения о поверенном вообще либо предоставляются неполные сведения (только Ф.И.О.);

отсутствует описание содержания нотариального действия;

не указывается сумма государственной пошлины за совершение нотариального действия, не взысканной в связи с предоставлением льготы при обращении за совершением нотариального действия;

не указываются основания предоставления льгот по оплате государственной пошлины;

нарушаются сроки представления сведений в ЕИС (после 01.01.2015г.);

сведения представляются после 01.01.2015г. в ненадлежащей форме (на бумажном носителе, а не в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью).

При внесении сведений в ЕИС выявлены многочисленные нарушения норм действующего законодательства главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселения при совершении нотариальных действий:

несоблюдение форм удостоверительных надписей на удостоверяемых документах в соответствии с Приказом Минюста РФ от 10.04.2002г. № 99 «Об утверждении форм реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах»;

взыскание государственной пошлины за удостоверение доверенностей на право пользования и (или) распоряжения имуществом, за исключением автотранспортных средств, в

размере 200 рублей, вместо 500 рублей в нарушение пп.15 п.1 статьи 333.24 НК РФ;

не предоставление льгот по оплате государственной пошлины за удостоверение доверенности на получение пенсий и пособий в нарушение п. 14 статьи 333.38 НК РФ и др.

В целях надлежащей организации деятельности по осуществлению нотариальных действий главами и специально уполномоченными должностными лицами, предлагаем следовать **Требованиям к организации нотариального обслуживания нотариумами, занимающимися частной практикой.** По инициативе нашего Управления, они были опубликованы в Информационном вестнике Ассоциации в ноябре 2014 года.

4. Кроме этого, обращаю Ваше внимание, что с 1 января 2015 года вступила в силу ст.33.1 Основ законодательства о нотариате, согласно которой за территориальными органами Минюста России закреплены полномочия по контролю за совершением нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.

Теперь Управлением на основании информации о наличии нарушения законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности в действиях (бездействии) глав, может проводить соответствующие проверки.

Как установлено ст.33.1 Основ законодательства о нотариате территориальный орган юстиции **на основании информации о наличии нарушения законодательства Российской Федерации о нотариальной деятельности** в действиях (бездействии) лиц, указанных в части четвертой статьи 1 настоящих Основ, проводит проверку в порядке, установленном федеральным органом юстиции.

Предметом проверки является:

1) соблюдение органами местного

самоуправления требований настоящих Основ при наделении должностных лиц местного самоуправления правом совершать нотариальные действия;

2) организация работы по совершению нотариальных действий;

3) исполнение уполномоченными должностными лицами местного самоуправления правил нотариального делопроизводства;

4) соблюдение уполномоченными должностными лицами местного самоуправления законодательства Российской Федерации при совершении нотариальных действий.

Данную деятельность мы будем осуществлять во взаимодействии с Нотариальной Палатой Самарской области.

По результатам проведенной проверки территориальный орган юстиции вправе:

1) вынести должностному лицу местного самоуправления, уполномоченному на совершение нотариальных действий, предписание об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации;

2) внести представление главе муниципального образования о прекращении полномочий должностного лица местного самоуправления по совершению нотариальных действий;

3) направить должностному лицу местного самоуправления, уполномоченному на совершение нотариальных действий, рекомендации по улучшению деятельности по совершению нотариальных действий.

В настоящий момент Министерством юстиции России разрабатывается порядок осуществления такого контроля. Как разъяснил Минюст России, до принятия этого порядка контроль за должностными лицами местного самоуправления может осуществляться и в форме прокурорского реагирования по конкретным обращениям граждан и организаций.

#### Ассоциация «Совет муниципальных образований Самарской области»

443006, г.Самара, ул.Молодогвардейская, 210, кабинет 327

Тел.: (846) 990 89 25, Тел/факс: (846) 242 31 96

Сайт: [smo.samregion.ru](http://smo.samregion.ru)

Электронная почта: [rostovtsevvi@yandex.ru](mailto:rostovtsevvi@yandex.ru)